**ПРОЕКТ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ОЛЬХОВО-РОГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬХОВО-РОГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_

с. Ольховый Рог

###### **Об утверждении Порядка осуществления**

**Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения**

**полномочий, установленных приказом**

**Министерства финансов Российской Федерации**

**от 23.12.2014 № 163н**

 В целях осуществления Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения формирования и предоставления информации для включения (внесения изменений) в реестр участников бюджетного процесса, в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Администрация Ольхово-Рогского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения полномочий, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 №163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования на информационных стендах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Ольхово-Рогского сельского поселения А.В.Болдырев

Постановление вносит сектор экономики и финансов Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения

Приложение

к постановлению Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения

от 2018 №\_

ПОРЯДОК

осуществления Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения полномочий, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения полномочий, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Приказ 163н).

В соответствии с пунктом 8 Приказа163н Администрация Ольхово-Рогского сельского поселения является уполномоченной организацией, обеспечивающей в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и представление в Управление Федерального казначейства по Ростовской области (далее – УФК по Ростовской области) информации в отношении организаций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.2. Информация для включения (внесения изменений) в Сводный реестр формируется Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения о следующих организациях:

а) об участниках бюджетного процесса бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района;

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района, и их филиалах (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных бюджетных и автономных учреждениях Ольхово-Рогского сельского поселения (далее – бюджетные (автономные) учреждения);

1.3. Формирование и представление в УФК по Ростовской области информации для включения (внесения изменений) в Сводный реестр осуществляется Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения с использованием государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2. Правила формирования информации

для включения (внесения изменений) в Сводный реестр

2.1. Сектор экономики и финансов Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) формирует в системе «Электронный бюджет» заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр в форме электронного документа (далее – заявка в форме электронного документа).

Формирование заявок в форме электронного документа осуществляется сектором экономики и финансов на основании информации об организациях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка,в соответствии с приложениями № 1 - 2 к настоящему Порядку (далее – информация об организации) и информации о руководителе организации в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку (далее – информация о руководителе организации).

2.2. Информация об организации для включения в Сводный реестр формируется и представляется в Администрацию Ольхово-Рогского сельского поселения следующими организациями:

в отношении главного распорядителя средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района (далее – главный распорядитель) – главным распорядителем;

в отношении бюджетных (автономных) учреждений – соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление бюджетному (автономному) учреждению субсидий из бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района в соответствии с пунктом 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель (орган местного самоуправления, осуществляющий права собственника имущества унитарного предприятия) несет ответственность за представление достоверной информации об организации.

2.2.1. Информация о руководителе организации для включения в Сводный реестр представляется в сектор экономики и финансов в форме документа на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем направления главным распорядителем (органом местного самоуправления, осуществляющим права собственника имущества унитарного предприятия) в Администрацию Ольхово-Рогского сельского поселения информации об организации.

Руководитель организации несет персональную ответственность за представление достоверной информации о руководителе организации.

2.3. В случае необходимости дополнения (изменения) информации об организации, включенной в Сводный реестр, соответствующий главный распорядитель (орган местного самоуправления, осуществляющий права собственника имущества унитарного предприятия) представляет информацию об организации согласно приложениям № 1 - 4 к настоящему Порядку соответственно с заполнением только тех пунктов, в которые внесены дополнения (изменения).

2.3.1. Уточненная информация об организации и (или) информация о руководителе организации представляется в Администрацию Ольхово-Рогского сельского поселения (сектор экономики и финансов в части информации о руководителе организации) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем изменения информации (внесения в ЕГРЮЛ при необходимости), включенной в Сводный реестр.

2.4. Сектор экономики и финансов осуществляет проверку информации об организации, информации о руководителе организации, представленных для включения в Сводный реестр (внесения изменений в информацию, ранее включенную в Сводный реестр), на соответствие:

формам, установленным настоящим Порядком;

сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, сформированном в системе «Электронный бюджет»;

сведениям, содержащимся в справочниках системы «Электронный бюджет».

2.4.1. В случае отрицательного результата проверки информации об организации Администрация Ольхово-Рогского сельского поселения направляет соответствующему главному распорядителю (органу местного самоуправления, осуществляющему права собственника имущества унитарного предприятия) письмо с указанием причин, по которым информация не может быть внесена в Сводный реестр, согласованное главой Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.

В случае отрицательного результата проверки информации о руководителе организации Администрация Ольхово-Рогского сельского поселения направляет в адрес руководителя организации письмо, содержащее основания, по которым информация не включена в Сводный реестр.

2.4.2. В случае положительного результата проверки информации об организации и информации о руководителе сектор экономики и финансов формирует в системе «Электронный бюджет» заявку в форме электронного документа и направляет ее на согласование и на утверждение главе Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.

Утвержденная главой Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения заявка направляется в УФК по Ростовской области.

2.5. В случае получения из УФК по Ростовской области протокола отказа в исполнении заявки, содержащего несоответствия и (или) основания, по которым информация об организации не включена в Сводный реестр, сектор экономики и финансов в порядке, установленном подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку, согласование и направление соответствующему главному распорядителю (органу местного самоуправления, осуществляющему права собственника имущества унитарного предприятия) письма с приложением копии протокола отказа для устранения несоответствий и внесения изменений в информацию об организации.

Глава Администрации

Ольхово-Рогского сельского поселения А.В.Болдырев

Приложение № 1

к Порядку осуществления Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения полномочий, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», утвержденному постановлением Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения

от №

Информация (реквизиты)

об организации – юридическом лице, являющемся органом местного самоуправления Миллеровского района, включаемой в реестр участников бюджетного процесса,

а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита) | Информация (реквизит) |
| 1 | 2 |
| 1. Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) |  |
| 2. Полное наименование организации |  |
| 3. Сокращенное наименование организации (при наличии) |  |
| 4. Фирменное наименование организации (при наличии) |  |
| 5. Краткое наименование организации (не предусмотренное учредительными документами краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов) |  |
| 6. ИНН/КПП/Дата постановки организации на учет в налоговом органе  |  |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 7. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ) |  |
| 8. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС) |  |
| 9. Сведения о месте нахождения организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (наименование субъекта Российской Федерации, кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, почтовый индекс, тип и наименование населенного пункта (село, иное), тип и наименование элемента планировочной структуры, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, иное) |  |
| 10. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 11. Информация о видах деятельности организации (наименование и коды основных и дополнительных видов деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 12. Информация о вышестоящем участнике бюджетного процесса (при наличии):наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);код главы по бюджетной классификации |  |
| 13. Код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ) |  |
| 14. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКОПО) |  |
| 15. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация) |  |
| 16. Сведения о правопреемстве (указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации) |  |
| 16.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация |  |
| 16.2. ОГРН юридического лица, правопреемником которого является организация |  |
| 16.3. Код по Сводному реестру юридического лица, правопреемником которого является организация |  |
| 17. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации |  |
| 17.1. Наименование, номер и датадокумента, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации |  |
| 17.2. Наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |
| 17.3. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации  |  |
| 18. Наименование видов и номера лицевых счетов, открытых организации в УФК по Ростовской области |  |
| 19. Наименование, даты начала и окончания действия бюджетных полномочий организации (главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, иного получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении) |  |
| 20. Наименование и даты начала и окончания действия полномочий организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, осуществляемых в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  |
| 21. Доменное имя официального сайта организации |  |
| 22. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации |  |
| 23. Адрес электронной почты организации |  |
| 24. Информация о процедуре реорганизации (ликвидации) в отношении организации, изменении подведомственности, типа учреждения, уровня бюджета организации (далее - специальные мероприятия) |  |
| 25. Наименование специального мероприятия в отношении организации (заполняется, в случае если в отношении организации осуществляется проведение специальных мероприятий) |  |
| 25.1 Сведения о присвоенном уникальном номере реестровой записи организации, в отношении которой осуществляются специальные мероприятия |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

Приложение № 2

к Порядку осуществления Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения полномочий, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», утвержденному постановлением Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения

от №

Информация (реквизиты)

об организации – юридическом лице, не являющемся органом местного самоуправления Миллеровского района, включаемой в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| Орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита) | Информация (реквизит) |
| 1 | 2 |
| 1. Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) |  |
| 2. Полное наименование организации |  |
| 3.Сокращенное наименование организации (при наличии) |  |
| 4. Фирменное наименование организации (при наличии) |  |
| 5. Краткое наименование организации (указывается не предусмотренное учредительными документами краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов) |  |
| 6. Наименование и код типа организации (03 – учреждение; 05 – унитарное предприятие) |  |
| 7. Наименование и код типа учреждения (1 – казенное; 2 – бюджетное; 3 – автономное) |  |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 8. ИНН/КПП/дата постановки организации на учет в налоговом органе  |  |
| 9. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ) |  |
| 10. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС) |  |
| 11. Сведения о месте нахождения организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (наименование субъекта Российской Федерации, кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, почтовый индекс, тип и наименование населенного пункта (село, иное), тип и наименование элемента планировочной структуры, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, иное) |  |
| 12. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 13. Полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации |  |
| 14. Код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |
| 15. Наименования и коды основных и дополнительных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)  |  |
| 16. Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее - вышестоящий участник бюджетного процесса) (указывают казенные учреждения):наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код по Сводному рееструкод главы по бюджетной классификации |  |
| 17. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)  |  |
| 18. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация) |  |
| 19. Сведения о правопреемстве (указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации) |  |
| 19.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация |  |
| 19.2. ОГРН юридического лица, правопреемником которого является организация |  |
| 19.3. Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация |  |
| 20. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации |  |
| 20.1. Наименование, номер и датадокумента, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации |  |
| 20.2. Наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |
| 20.3. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации  |  |
| 21. Наименование видов и номера лицевых счетов, открытых организации в УФК по Ростовской области |  |
| 22. Сведения о счетах, открытых организации в кредитных организациях (филиалах) (далее - банк): |  |
| 23.1. Наименование банка  |  |
| 23.2. БИК банка |  |
| 23.3. Номер корреспондентского счета банка |  |
| 23.4. Номер банковского счета |  |
| 24. Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия организации –казенного учреждения (распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении) |  |
| 25. Полномочия организации - неучастника бюджетного процесса (указывается только в отношении организации - неучастника бюджетного процесса) |  |
| 25.1. Переданные участником бюджетного процесса полномочия муниципального заказчика: |  |
| дата начала и окончания действия полномочия; |  |
| код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия муниципального заказчика;код главы по бюджетной классификации участника бюджетного процесса, передавшего полномочия |  |
| 25.2. Переданные полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (указывается только в отношении бюджетных (автономных) учреждений): |  |
| дата начала и окончания действия полномочия; |  |
| код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочиякод главы по бюджетной классификации участника бюджетного процесса, передавшего полномочия |  |
| 25.3. Полномочия организации по получению средств из бюджета Миллеровского района:дата начала полномочия;код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, предоставляющего средства из бюджета Миллеровского района;код главы по бюджетной классификации организации, предоставляющей средства из бюджета Миллеровского района |  |
| 26. Наименование полномочий организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемых в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», даты начала и окончания действия полномочий  |  |
| 27. Доменное имя официального сайта организации (при наличии) |  |
| 28. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации |  |
| 29. Адрес электронной почты организации (при наличии) |  |
| 30. Информация о процедуре реорганизации (ликвидации) в отношении организации, изменении подведомственности, типа учреждения, уровня бюджета организации (далее - специальные мероприятия) |  |
| 30.1. Наименование специального мероприятия в отношении организации (заполняется, в случае если в отношении организации осуществляется проведение специальных мероприятий) |  |
| 30.2. Сведения о присвоенном уникальном номере реестровой записи организации, в отношении которой осуществляются специальные мероприятия |  |

31. Указать полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в отношении организации (на основании Положения об учреждении):

31.1. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя **казенного учреждения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование полномочия | +/- |
| 1 | 2 |
| а) выполнение функций и полномочий учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; |  |
| б) утверждение устава казенного учреждения, а также вносимых в него изменений; |  |
| в) назначение руководителя казенного учреждения и прекращение его полномочий; |  |
| г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем казенного учреждения; |  |
| д) формирование и утверждение муниципального задания для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности; |  |
| е) определение на основании правового акта перечня казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание; |  |
| ж) осуществление финансового обеспечения деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения; |  |
| з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; |  |
| и) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; |  |
| к) согласование распоряжения недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования; |  |
| л) согласование распоряжения движимым имуществом казенного учреждения; |  |
| м) осуществление контроля деятельности казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; |  |
| н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования. |  |

|  |
| --- |
| 31.2. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя **бюджетного учреждения:** |
| Наименование полномочия | +/- |
| 1 | 2 |
| а) выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; |  |
| б) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений; |  |
| в) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий; |  |
| г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения; |  |
| д) формирование муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности; |  |
| е) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности; |  |
| ж) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество); |  |
| з) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 92 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; |  |
| и) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; |  |
| к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; |  |
| л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; |  |
| м) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества; |  |
| н) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами; |  |
| о) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; |  |
| п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; |  |
| р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания; |  |
| с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; |  |
| т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; |  |
| у) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; |  |
| ф) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования. |  |

31.3. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя **автономного учреждения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование полномочия | +/- |
| 1 | 2 |
| а) утверждение устава автономного учреждения, а также вносимых в него изменений; |  |
| б) формирование и утверждение муниципального задания автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности; |  |
| в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения; |  |
| г) рассмотрение предложений руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств; |  |
| д) представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений: |  |
| о внесении изменений в устав автономного учреждения; |  |
| о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств; |  |
| о реорганизации или ликвидации автономного учреждения; |  |
| об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления; |  |
| е) принятие решений: |  |
| о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств; |  |
| о реорганизации или ликвидации федерального автономного учреждения; |  |
| ж) определение перечня особо ценного движимого имущества; |  |
| з) согласие на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества; |  |
| и) согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника; |  |
| к) внесение предложений о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества; |  |
| л) представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения; |  |
| м) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий; |  |
| н) заключение и прекращение трудового договора с руководителем автономного учреждения; |  |
| о) принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества; |  |
| п) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания; |  |
| р) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

Приложение № 3

к Порядку осуществления Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения полномочий, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», утвержденному постановлением Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения

от №

Информация (реквизиты)

об организации – юридическом лице, не являющемся участником бюджетного процесса, муниципальном учреждением, муниципальном унитарным предприятием, включаемой в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита) | Информация (реквизит) |
| 1 | 2 |
| 1. Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) |  |
| 2. Полное наименование организации |  |
| 3.Сокращенное наименование организации (при наличии) |  |
| 4. Фирменное наименование организации (при наличии) |  |
| 5. Краткое наименование организации (указывается не предусмотренное учредительными документами краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов) |  |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 6. ИНН/КПП/дата постановки организации на учет в налоговом органе  |  |
| 7. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ) |  |
| 8. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС)  |  |
| 9. Сведения о месте нахождения организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (наименование субъекта Российской Федерации, кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, почтовый индекс, тип и наименование населенного пункта (село, иное), тип и наименование элемента планировочной структуры, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, иное)  |  |
| 10. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 11. Наименования и коды основных и дополнительных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)  |  |
| 12. Наименование и код уровня бюджета (указывается значение «00 - не определен») |  |
| 13. Дата прекращения деятельности организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |
| 14. Наименование видов и номера лицевых счетов, открытых организации в УФК по Ростовской области |  |
| 15. Наименование и код типа организации (20 - иные юридические лица, иные неучастники бюджетного процесса) |  |
| 16. Основание для включения организации в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) |  |
| 17. Реквизит муниципального контракта |  |
| 17.1. Код по Сводному реестру организации, заключившей муниципальный контракт с иным неучастником бюджетного процесса |  |
| 18. Информация о процедуре реорганизации (ликвидации) в отношении организации, изменении подведомственности, типа учреждения, уровня бюджета организации (далее - специальные мероприятия) |  |
| 18.1. Наименование специального мероприятия в отношении организации (заполняется, в случае если в отношении организации осуществляется проведение специальных мероприятий) |  |
| 18.2. Сведения о присвоенном уникальном номере реестровой записи организации, в отношении которой осуществляются специальные мероприятия |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

 Приложение № 4

к Порядку осуществления Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения полномочий, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», утвержденному постановлением Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения

от №

Информация

о руководителе организации (филиала),

 включаемая в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса\*

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
|  |
| ИНН организации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита) | Информация (реквизит) |
| 1. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (обособленного подразделения) |  |
| 2. Наименование должности руководителя организации (обособленного подразделения) |  |
| 3. Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) |  |
| 4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) руководителя организации (обособленного подразделения) |  |
| 5. Наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации (обособленного подразделения) |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

\*) Примечание: Информация представляется вместе с согласием руководителя организации (обособленного подразделения) на обработку персональных данных, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных