**Утвержден решением комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих, проходящих муниципальную**

**службу в Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения,**

**и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

**протокол № 1 от 23.01.2017 г.**

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере поступления материалов проверки | Глава Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения Болдырев В.А. |
| 2 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | По мере поступления заявлений | **Главный специалист Васильченко В.В.** |
| 3 | Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | По мере поступления материалов проверки | Главный специалист Васильченко В.В. |
| 4 | Рассмотрение обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | По мере поступления обращений | Глава Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения Болдырев А.В.  |
| 5 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой деятельности  | По мере поступлений | Глава Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения Болдырев А.В. |
| 6 | Оперативное размещение на сайте Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения информации о результатах работы комиссии | Весь период | Главный специалист Васильченко В.В. |
| 7 | Проведение анализа писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих администрации, которые могут привести к конфликту интересов | Весь период | Главный специалист Васильченко В.В. |
| 8 | Анализ публикаций средств массовой информации на предмет информации о наличии у муниципальных служащих администрации личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | Весь период | Главный специалист Васильченко В.В. |
| 9 | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов | В течение года | Главный специалист Васильченко В.В. |
| 10 | Подведение итогов работы комиссии в 2017 году, утверждение плана работы комиссии на 2018 год | декабрь 2017 года | Глава Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения Болдырев А.В. |