РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ОЛЬХОВО-РОГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬХОВО-РОГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2024 № 68

с. Ольховый Рог

**Об утверждении графика личного приема**

**граждан главой Администрации Ольхово-Рогского**

**сельского поселения и специалистами**

**Администрации Ольхово-Рогского**

**сельского поселения на 2024 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации деятельности Администрации по приему граждан, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ольхово-Рогское сельское поселение», Администрация Ольхово-Рогского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить график личного приема населения главой Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения и специалистами Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, согласно приложениям №1,2.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и полежит обнародованию путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения от 09.01.2024 № 1 «Об утверждении графика личного приема граждан главой Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения и специалистами Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения на 2024 год».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Ольхово-Рогского сельского поселения С.Н. Морозов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ольхово-Рогского сельского поселения

от 07.05.2024 г. № 68

**Г Р А Ф И К**

**личного приема граждан**

 **главой Администрации Ольхово-Рогского сельского**

 **на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Дни, часы приема |
| Морозов Сергей Николаевич | Глава Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения | сл. Никольская (сл.Никольская, х.Луки здание Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения)каждый вторник каждого месяца, с 09-00 до 12-00  |
| с.Ольховый Рог (в здании Ольхово-Рогского СДК)первая среда каждого месяца с 10-00 до 12-00 (05.06.2024; 03.07.2024; 07.08.2024; 04.09.2024; 02.10.2024; 06.11.2024; 04.12.2024). |
| сл. Терновая (сл. Терновая, х. Новоалександровка,х. Новониколаевка,х. Новоуколовка в здании Терновского СДК)вторая среда каждого месяца с 10-00 до 12-00(08.05.2024; 10.07.2024; 14.08.2024;11.09.2024; 09.10.2024; 13.11.2024; 11.12.2024). |
| п. Ярский (в здании Ярского СДК)третья среда каждого месяца с 10-00 до 12-00(15.05.2024;19.06.2024; 17.07.2024; 21.08.2024; 18.09.2024; 16.10.2024; 20.11.2024; 18.12.2024). |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ольхово-Рогского сельского поселения

от 07.05.2024 г. № 68

**ГРАФИК**

 **приема граждан специалистами Администрации**

**Ольхово-Рогского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | День недели, время приема |
| 1. | Стецко Галина Николаевна  | заведующий сектором экономики и финансов | вторник с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00; четверг – с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00; |
| 2. | Зосимова Галина Анатольевна | главный бухгалтер | вторник с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00; четверг – с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00; |
| 3. | Опенченко Елена Васильевна | главный специалист (ответственная за правовую и кадровую работу, совершение нотариальных действий) | вторник с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00; четверг – с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00;  |
| 4. | Пащенко Ольга Александровна | ведущий специалист (ответственная за земельные и имущественные вопросы; оформление адресных справок и выписок из похозяйственных книг) | вторник с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00; четверг – с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00; |
| 5. | Низкодубова Валентина Ивановна | ведущий специалист (ответственная за вопросы экономики, трудовых отношений, статистики, торговли) | вторник с 8.00 до 11.00; четверг – с 8.00 до 11.00; |
| 6. | Дорохов Владимир Николаевич  | ведущий специалист (ответственный за жилищно-коммунальные вопросы, вопросы пожарной безопасности) | вторник с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00; четверг – с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00; |
| 7. | Гребенюк Александр Владимирович | старший инспектор (ответственный за делопроизводство, архив, обращения граждан, ведение похозяйственных книг, оформление и выдачу справок, характеристик) | вторник с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00; четверг – с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00; |
| 8. | Тилко Наталья Михайловна  | инспектор(ответственная за вопросы первичного воинского учета) | вторник с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00; четверг – с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00; |

 **Перерыв с 12.00 до 13.00**