РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ОЛЬХОВО-РОГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ОЛЬХОВО-РОГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024 г. № 42

с. Ольховый Рог

О внесении изменений в постановление Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения от 29.12.2021 г. № 44

 В целях уточнения постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района, в соответствии с письмом Отдела № 10 УФК по Ростовской области от 23.01.2024 № 58-110-43/19 Администрация Ольхово-Рогского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести в постановление Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения от 29.12.2021 г. № 44 «О порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Ольхово-Рогского сельского поселения С.Н.Морозов

Постановление

вносит сектор экономики и финансов

Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения

Приложение

к постановлению Администрации

Ольхово-Рогского сельского поселения

от 22.02.2024 г.№ 42

ИЗМЕНЕНИЯ,

Вносимые в постановление Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения от 29.12.2021 г. № 44 «О порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района»

 1. Пункт 2 раздела I «Общие положения» изложить в редакции:

«2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 1. 1 к настоящему Порядку соответственно.».

2. Пункт 4 раздела I «Общие положения» изложить в редакции:

«4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа с использованием информационных систем Федерального казначейства на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) 1 на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также пунктом 3 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон).

При отсутствии в единой информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района направляет в Отдел № 10 Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района.».

 3. Пункт 16 Раздела IV «Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений» дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему муниципальному контракту (договору), сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта (договора) по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня.

Отдел № 10 не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

- информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

- информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением №](#P408) 1.1 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

- информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района в Отдел № 10 для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджетов Российской Федерации, Отдел № 10 проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, сформированном с использованием единой информационной системы, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства проверки, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в информационных системах Федерального казначейства, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Отдел № 10 присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее следующего дня после постановки на учет денежного обязательства, направляет получателю средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района:

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Отдела № 10, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

- на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Отдела № 10, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Отдела № 10.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием информационных систем Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

- с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

- с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Отдела № 10 в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района Сведений о денежном обязательстве:

- в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Отделом № 10, направляет получателю средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

- в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района:

- возвращает получателю средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Отдела № 10, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

- направляет получателю средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.».

 4. Дополнить приложением № 1.1

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района

Реквизиты.

Сведения о денежном обязательстве

|  |
| --- |
| Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака) |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района (далее соответственно – Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательствеПри представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах Федерального казначейства. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем средств бюджета Миллеровского районаПри формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учетПри формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения)При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района  |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района, соответствующее реестровой записи Сводного реестра |
| 6.5. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района в соответствии решением о бюджете  |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически. |
| 6.7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального образования  |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается финансовый орган При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | Указывается код Управления Федерального казначейства по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет» |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательстваВ случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств бюджета Миллеровского района такого документа. |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджетаВ случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее – Код по БК) | Указывается код бюджетной классификации расходов бюджета Миллеровского района в соответствии с предметом документа–основания.В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код бюджетной классификации расходов бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района на основании информации, представленной должником |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый в целях санкционирования операций с целевыми расходами |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте, всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют |
| 7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется в случае, если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да» |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству (при наличии)». |