РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ОЛЬХОВО-РОГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬХОВО-РОГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2022 109

с. Ольховый Рог

**О создании комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования в военное время на территории Ольхово-Рогского сельского поселения**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О  защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, Администрация Ольхово-Рогского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования в военное время на территории Ольхово-Рогского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Положение комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования в военное время на территории Ольхово-Рогского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Ольхово-Рогского сельского поселения С.Н. Морозов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Ольхово-Рогского сельского поселения

от 01.11.2022 № 109

**Состав**

**комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования в военное время на территории Ольхово-Рогского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Морозов Сергей Николаевич | Глава Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения |
| Ладыгин Владимир Викторович | Директор МБОУ Терновской СОШ № 1 |
| Дорохов Владимир Николаевич | Ведущий специалист Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения |
| Гепалов Владимир Вячеславович | Директор Филиала «Никольской» ООО «РЗК «Ресурс» |
| Терновая Елена Васильевна | Директор МБОУ Никольской СОШ |
| Тилко Наталья Михайловна | Старший инспектор ВУС |
| Барбукова Алла Борисовна | Заведующая Ольхово Рогским ФАП |
| Гребенюк Александр Владимирович | Старший инспектор Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения |

Приложение 1

к постановлению Администрации

Ольхово-Рогского сельского поселения

от 01.11.2022 № 109

**Положение комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования в военное время на территории Ольхово-Рогского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, расположенных на территории Ольхово-Рогского сельского поселения, в военное время и в чрезвычайных ситуациях (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях решения задач, связанных с повышением устойчивости функционирования организаций, расположенных на территории поселения, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, (далее – организации).

1.3. Комиссия формируется из представителей Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения и организаций.

1.4. В составе комиссии действуют следующие рабочие группы по устойчивости:

а) управления, связи и оповещения;

б) рационального размещения производительных сил;

в) топливно-энергетического комплекса, промышленного производства, транспортной системы и жилищно-коммунального хозяйства;

г) финансирования, социальной сферы, сфер обращения и услуг.

**2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются организация планирования и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время, направленных на:

рациональное размещение производственных мощностей на территории поселения;

предотвращение и минимизацию рисков возникновения крупных производственных аварий и катастроф на территории поселения;

снижение возможных потерь и разрушений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате воздействия современных средств поражения и вторичных поражающих факторов;

создание условий для быстрого восстановления производства и обеспечения жизнедеятельности населения города, нарушенных при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

**3. Функции комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет:

планирование и координацию разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях;

рассмотрение разработанных мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;

рассмотрение исследовательских работ по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

оценку реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время и чрезвычайных ситуациях;

разработку предложений, направленных на повышение устойчивости функционирование организаций,  защиту  персонала  организаций  и  населения  в  условиях  военного  времени  и чрезвычайных ситуаций, и представление их в Администрацию поселения;

взаимодействие с комиссиями по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и чрезвычайных ситуациях, создаваемых организациями, расположенными на территории поселения;

анализ выполнения в организациях мероприятий по повышению устойчивости функционирования, в том числе путем заслушивания должностных лиц и руководителей, представителей соответствующих комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и чрезвычайных ситуациях;

участие в сборах, учениях и тренировках и других плановых мероприятиях.

3.2. Задачи рабочей группы по устойчивости управления, связи и оповещения:

а) анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивого функционирования системы управления и связи;

б) подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивого функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

3.3. Задачи рабочей группы по устойчивости рационального размещения производительных сил:

а) анализ размещения производительных сил, в том числе степени концентрации промышленности и запасов материальных средств на территории поселения;

б) оценка возможности размещения небольших организаций, филиалов и цехов объектов, действующих в поселении вне зон возможных сильных разрушений и районов чрезвычайных ситуаций;

в) подготовка предложений по дальнейшему улучшению размещения производительных сил и повышению надежности производственных связей.

3.4. Задачи рабочей группы по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства, транспортной системы и жилищно-коммунального хозяйства:

а) определение степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;

б) анализ возможности работы организаций, расположенных на территории города, от автономных источников энергоснабжения;

в) оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;

г) анализ возможных разрушений основного производственного фонда и потерь производственных мощностей этих организаций;

д) анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;

е) подготовка сведений о возможных потерях транспортных средств и раз­рушениях транспортных коммуникаций и сооружений на них;

3.5. Задачи рабочей группы по устойчивости финансирования, социальной сферы, сфер обращения и услуг:

а) анализ эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы;

б) анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба в производстве продуктов питания;

в) прогнозирование снижения объемов производства продукции и пре­доставления услуг населению;

г) анализ мероприятий по финансовой устойчивости организаций;

д) подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования организаций.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии (не реже одного раза в год), утверждаемым председателем комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов комиссии.

4.3. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

**5. Права и обязанности комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

запрашивать от организаций необходимые данные для реализации возложенных на комиссию задач и функций;

привлекать к участию в рассмотрении вопросов повышения устойчивости функционирования организаций представителей Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения и иных организаций;

инициировать разработку и проведение исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций и рассматривать целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

принимать участие в проведении исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций;

заслушивать руководителей и должностных лиц организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций.

5.2. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии и выполнение задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии обязан:

проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях для включения их в установленном законодательством Российской Федерации порядке в проекты планов экономического развития и план гражданской обороны и защиты населения;

координировать работу комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях, создаваемых организациями, расположенными на территории города;

планировать и организовывать подготовку членов комиссии в области гражданской обороны.

5.3. Секретарь комиссии обязан:

разрабатывать и организовывать согласование плана работы комиссии;

организовывать проведение заседания комиссии;

оповещать членов комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание о дате, времени и месте проведения заседания комиссии с указанием повестки дня заседания;

проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии;

вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

организовывать доведение решений комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя;

взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам деятельности комиссии.

5.4. Руководитель рабочей группы обязан:

координировать работу рабочей группы в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями;

принимать участие в разработке плана комиссии на год;

выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя;

организовывать проведение анализа эффективности выполнения мероприятий по повышению функционирования организаций в пределах возложенных на рабочую группу задач и функций;

организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в пределах, возложенных на рабочую группу задач и функций.