**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ОЛЬХОВО-РОГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов

Ольхово-Рогского сельского поселения от 25.10.2016 № 11

«О денежном содержании муниципальных служащих

Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято**  **Собранием депутатов** |  | **25 мая 2022 года** |

В целях приведения принятых нормативных правовых актов Собрания депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Уставом муниципального образования «Ольхово-Рогского сельское поселение», Собрание депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения от 25.10.2016 № 11 «О денежном содержании муниципальных служащих Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения»

следующие изменения:

* 1. Приложение 3 изложить в новой редакции:

Приложение № 3

к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ОЛЬХОВО-РОГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРЕМИЙ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок выплаты муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премии выплачиваются ежеквартально в соответствии с порядком, установленным [разделом II](#Par893) настоящего Положения, и могут выплачиваться единовременно в соответствии с порядком, установленным [разделом III](#Par910) настоящего Положения.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание на день принятия правового акта о премировании, не выплачивается.

4. Премии за выполнение особо важных сложных заданий не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [статьей 71](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C99F0b476J), [пунктами 7](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C99FBb47CJ)-[9 части 1 статьи 77](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C99FBb47AJ), [статьей 81](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C9CF34F0A99bE79J) (за исключением [пунктов 1](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C99FAb479J) и [2 части 1](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C99FAb478J)), [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C9CF34F0993bE7DJ), [8](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C98F2b478J)-[11 части 1 статьи 83](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C98F1b47FJ), [статьей 84](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2116600D9744FE03A491D92A32C6F219CCD33C98F1b47DJ) Трудового кодекса Российской Федерации и [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=951C1FEF8DC59658C6A7D7DFA889F0F3C536A025307623C643CE35068BCF78776C60A8BD0DB733ECW5BFL)-[4 части 1 статьи 19](consultantplus://offline/ref=951C1FEF8DC59658C6A7D7DFA889F0F3C536A025307623C643CE35068BCF78776C60A8WBB4L) Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Выплата ежеквартальной премии пропорционально фактически отработанному времени в пределах расчетного периода производится муниципальным служащим, проработавшим неполный учетный период, при увольнении с муниципальной службы по основаниям, не указанным в пункте 4 настоящего порядка как доначисление после увольнения сотрудника по итогам отчетного периода.

6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачиваются за счет средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, деятельность которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района из бюджетов других уровней производится в пределах утвержденных бюджетных назначений по соответствующим субвенциям.

7. Премии, определенные настоящим порядком, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка муниципальных служащих.

8. Расчетный размер ежеквартального премиального фонда определяется из расчета не более 2,4 должностных окладов муниципального служащего в год.

**II. Порядок выплаты ежеквартальной премии**

**муниципальным служащим Администрации сельского поселения**

  2.1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденных фондов оплаты труда аппарата Администрация поселения (далее – аппарат).

2.2. Сектор экономики и финансов Администрации поселения ежеквартально определяет:

1) размер премиального фонда Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда. Максимальный размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда, учитываемый для выплаты ежеквартальных премий -70 процентов;

2) среднюю расчетную сумму премиального фонда на одну штатную единицу, сложившуюся в целом по Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, исходя из утвержденной штатной численности.

2.3. Расчетная сумма премиального фонда по Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения представляется на утверждение главе Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения по окончании каждого квартала, в IV квартале - в декабре учетного периода. Глава Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения утверждает сумму премии, к выплате исходя из расчетной суммы.

2.4. Размеры ежеквартальных премий каждому муниципальному служащему определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов (приложение).

2.5. Решение о применении коэффициента в отношении Главы Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, принимается председателем Собрания депутатов - главой Ольхово-Рогского сельского поселения.

2.6. Решение о применении коэффициента в отношении муниципальных служащих Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, принимается Главой Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.

2.7. При принятии в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела решений о применении коэффициента, соответствующая информация направляется в сектор экономики и финансов Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения не позднее 15 числа последнего месяца квартала, в IV квартале - не позднее 10 декабря учетного периода.

2.8. Конкретный размер ежеквартальной премии муниципальным служащим Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывается от должностного оклада муниципального служащего сектором экономики и финансов в пределах премиального фонда.

2.9. Решение о выплате ежеквартальных премий в отношении Главы Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, принимается председателем Собрания депутатов - главой Ольхово-Рогского сельского поселения, оформляется распоряжением.

2.10. Решение о выплате ежеквартальных премий муниципальным служащим Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, принимается главой Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, оформляется распоряжением Главы Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.

2.11. Выплата премий за I, II, III квартал осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в IV квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

**III. Порядок единовременного премирования**

**муниципальных служащих**

3.1. Муниципальным служащим при наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная премия по следующим показателям:

3.1.1. качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий;

3.1.2. подготовку, организацию и участие в крупных, социально значимых проектах в установленной сфере деятельности;

3.1.3. достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

3.1.4. внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах деятельности;

3.1.5. выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего (работника), должностного лица;

3.1.6. оказание помощи в работе молодым специалистам;

3.1.7. в связи с юбилейными датами, в том числе личными юбилеями (30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летием);

с праздничными датами, утвержденными статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, а также профессиональным праздником 21 апреля – День местного самоуправления.

3.1.8. Максимальный размер премии муниципальным служащим должен быть не более 2 должностных окладов муниципального служащего.

3.1.9. Решение о выплате единовременной премии принимается главой Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения и оформляется распорядительным документом (распоряжением), в котором указывается информация о выполнении определенного мероприятия (мероприятий), наступлении события, достигнутых результатах, личном вкладе поощряемого в результат работы (описание дополнительных работ, в чем заключалось особо важное задание, чем выражена значимость результатов, и т.п.) и размер премирования каждого муниципального служащего.

Приложение к Положению о порядке выплаты муниципальным служащим Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения премий за выполнение особо важных и сложных заданий

КРИТЕРИИ

оценки эффективности работы муниципальных служащих Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения и соответствующие им коэффициенты

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих |
| свыше 1 –  не более 1,5 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| свыше 0,5 –  не более 1 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| свыше 0,2 –  не более 0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| свыше 0 –  не более 0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |
| 0 | Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения |

1. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Собрания депутатов – глава

Ольхово-Рогского сельского поселения Л.А. Богомаз

село Ольховый Рог

25 мая 2022 года

№ 38